Viešojo konkurso VšĮ *Utenos kolegijos* direktoriaus pareigoms eiti organizavimo ir direktoriaus skyrimo tvarkos aprašo

3 priedas

# PRETENDENTO BŪTI KANDIDATU Į VšĮ *UTENOS KOLEGIJOS* DIREKTORIAUS PAREIGAS GYVENIMO APRAŠYMAS (CV)

**Vieta nuotraukai**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Vardas, pavardė** | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **2. Gimimo data** | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **3. Gyvenamoji vieta** | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **4. Telefonas** | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **5. Elektroninio pašto adresas** | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **6. Išsilavinimas** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Mokymo institucija** | | | **Įgyta kvalifikacija** | | | | | | **Įgytas mokslo ar kvalifikacinis laipsnis** | | | | **Baigimo metai** | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| **7. Pedagoginis vardas** | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **8. Pedagoginė patirtis** | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **9. Vadybinė patirtis** | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **10. Pagrindinė darbovietė, pareigos** | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **11. Kitos darbovietės (*jei turite*)** | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **12. Visuomeninė veikla** | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **13. Kalbų mokėjimas** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Gimtoji kalba*** | Įrašykite savo gimtąją (-ąsias) kalbą(-as) | | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Kitos kalbos*** | Supratimas | | |  | | | Kalbėjimas | | | | | | | Rašymas | |
|  | Klausymas | | | Skaitymas | | | Bendravimas žodžiu | | | | Informacijos pateikimas žodžiu | | |  | |
| *[Įrašykite kalbą]* |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |
| Įrašykite kalbos gebėjimus patvirtinančio dokumento pavadinimą. Nurodykite lygmenį (jei žinote). | | | | | | | | | | | | | | | |
| *[Įrašykite kalbą]* |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |
| Įrašykite kalbos gebėjimus patvirtinančio dokumento pavadinimą. Nurodykite lygmenį (jei žinote). | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lygmenys: A1/A2: pradedantis vartotojas - B1/B2: pažengęs vartotojas - C1/C2: įgudęs vartotojas  Bendrieji Europos kalbų metmenys  https://europass.cedefop.europa.eu/lt/resources/european-language-levels-cefr | | | | | | | | | | | | | | | |
| **14. Skaitmeniniai gebėjimai** (kompiuterinis raštingumas) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **ĮSIVERTINIMAS** | | | | | | | | | | | | | |
| Informacijos apdorojimas | | | Komunikacija | | | Turinio kūrimas | | | | Saugos reikalavimų išmanymas | | | Problemų sprendimas |
| Nurodykite lygmenį | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  |
| Lygmenys: pradedantis vartotojas - pažengęs vartotojas - įgudęs vartotojas  [Skaitmeninė kompetencija - Įsivertinimo lentelė](http://europass.cedefop.europa.eu/lt/resources/digital-competences) | | | | | | | | | | | | | | | |

20 m. d.

*(Parašas)*